

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/00 - NELL'AREA AFFARI GENERALI, AREA SERVIZI SOCIALI E EDUCATIVI, AREA POLIZIA LOCALE E DIRIGENZA DI COORDINAMENTO TECNICO-OPERATIVO DELL'UNIONE VALDERA

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI DELL'UNIONE VALDERA

SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 29 GIUGNO 2020

Richiamata la deliberazione della G.U. n. 4 del 20/01/2020 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020-2022, Piano programmatico delle assunzioni 2020 - 2022. che prevede l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso;

Richiamato l'art.110, comma 1, del d.lgs n.267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali; Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi", approvato con deliberazione n. 30 del 27/12/2019 dal Consiglio dell'Unione Valdera;

Visto il "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Valdera" approvato con deliberazione della Giunta Unione n. 58 del 20 maggio 2019;

Visto lo statuto Statuto dell'Unione Valdera in vigore dal 23 giugno 2017, pubblicato sul BURT Parte Seconda n.27 del 05/07/2017, Supplemento n. 94;

Considerato che la procedura di cui al presente avviso è finalizzata ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

In attuazione della determinazione n. 324 del 29.05.2020

Rende noto

L'Unione Valdera indice, con il presente avviso, una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato con qualifica dirigenziale ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 47 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

La presente procedura - pur se comparativa - non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è finalizzata esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico in questione, e pertanto non determina alcun diritto al posto ne redazione di graduatoria finale.

OGGETTO DELL'INCARICO

Alla figura professionale selezionata sarà affidato l'incarico dirigenziale (assumendo funzioni e responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo vigenti) delle seguenti aree:

- **Area Affari Generali**
- **Area servizi sociali e educativi**
- **Area Polizia locale**

Tale dirigente avrà inoltre l'incarico di Datore di lavoro per la gestione della Sicurezza sul lavoro, sarà altresì responsabile del Servizio Finanziario e responsabile della transizione digitale oltre ad altri eventuali altri compiti attribuiti ai sensi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Al soggetto prescelto sarà inoltre attribuito il ruolo apicale di **Dirigente con funzioni di coordinamento tecnico-operativo** di cui all'art. 48 dello Statuto dell'Unione Valdera e art. 27 e ss. del Regolamento di organizzazione dell'ente.

L'incarico verrà conferito con Decreto del Presidente dell'Unione Valdera e fino alla data di scadenza del mandato del Presidente.

In ogni caso l'incarico decade in forma automatica, senza necessità di un esplicito atto di revoca, in caso di scadenza anticipata del mandato da parte dell'amministrazione che ha conferito l'incarico stesso.

Il dirigente cui sarà conferito l'incarico avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei dirigenti a tempo indeterminato. Le competenze del dirigente sono quelle nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché ogni altra funzione prevista dalla legge.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del d.lgs n. 198/2006 e dell'art.35 del d.lgs n. 165/2001.

Con il contratto individuale di lavoro saranno puntualmente definite le prestazioni richieste e le modalità di espletamento dell'attività. E' previsto un periodo di prova della **durata di 3 mesi**.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato in base al trattamento giuridico ed economico connesso al C.C.N.L. Area Dirigenza – Comparto Funzioni Locali; l'importo della retribuzione di posizione è fissato nel range previsto dal contratto per il personale di area dirigenziale del comparto funzioni locali e verrà determinata a seguito di apposita pesatura; l'indennità di risultato sarà corrisposta, se ed in quanto dovuta, con gli stessi criteri che regolano il medesimo istituto contrattuale per la dirigenza a tempo indeterminato fermo restando l'obbligo di incardinamento nella posizione per almeno 6 mesi in relazione all'anno di riferimento della valutazione.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO D'INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente e di garantire l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi **al momento dell'assunzione** e per tutta la durata del contratto.

Al dirigente è fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore dell'Unione Valdera, non potrà quindi esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, né accettare incarichi temporanei estranei all'Ente senza l'espressa autorizzazione da parte del Presidente ed in ogni caso nel rispetto della normativa in materia di incarichi extra istituzionali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali** prescritti per l'accesso al pubblico impiego:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004 n. 226);
- non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), né aver riportato condanne penali (in caso contrario quali) che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione,

- impediscono l'instaurazione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (il riferimento è all'art.10 del Dlgs n. 235/2012);
- non essere stati dichiarati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
 - non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma1, lettera d), del t.u. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - avere età non inferiore ad anni 18 e non essere in godimento del trattamento di quiescenza, né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
 - non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8.4.2013, n.39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190", al momento dell'eventuale assunzione in servizio;
 - non rivestire e non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, come previsto dall'art.53, comma 1 -bis, del d.lgs n. 165/2001;

nonché dei seguenti **requisiti specifici**:

1) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o titolo equipollente, conseguita presso Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. E' ad esclusiva cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equipollenza, ai sensi della legislazione vigente. L'equipollenza dovrà sussistere entro il termine di scadenza del presente avviso¹.

2) esperienza professionale:

- particolare e comprovata qualificazione professionale, per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali. Sono inoltre ammessi alla selezione coloro che siano o siano stati titolari di Posizione Organizzativa di profilo amministrativo Categoria D, per almeno cinque anni, nella Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs.n. 165/2001, purché con delega ad assumere atti a rilevanza esterna.

ovvero,

- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

¹ Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

E' altresì richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese, con le modalità previste per i dirigenti dall'art. 37, comma 2, del D.lgs n.165/2001.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento della eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione a tempo determinato di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità all'impiego.

L'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego e/o all'incarico, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla selezione che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda, da redigere in carta libera, indirizzata all'Unione Valdera, usando il modello l'allegato, il candidato dovrà dichiarare consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica;
4. l'indicazione della procedura alla quale intende partecipare;
5. il possesso della cittadinanza italiana;
6. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
7. godere dei diritti civili e politici;
8. avere età non inferiore ad anni 18 e non essere in godimento del trattamento di quiescenza, né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
9. non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), né aver riportato condanne penali (in caso contrario quali) che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione, impediscono l'instaurazione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (il riferimento è all'art.10 del Dlgs n. 235/2012);
10. di non essere stato destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; in caso, contrario, indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
11. di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004 n. 226);
12. non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8.4.2013, n.39 al momento dell'eventuale assunzione in servizio;

13. il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della votazione, data ed Istituto presso il quale è stato conseguito;
14. di aver maturato l'esperienza professionale come richiesta nell'avviso, dettagliatamente descritta nel curriculum;
15. di accettare tutte le norme contenute nell'avviso della procedura e nel "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" dell'Unione Valdera;
16. il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione: domicilio (se diverso alla residenza), indirizzo mail, cellulare.
17. di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 e Dlgs.196/03 e s.m.i.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, con firma autografa o digitale, pena l'inammissibilità della stessa (se con firma autografa deve esser allegata copia di un documento di identità in corso di validità). La firma non deve essere autenticata.

In caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi del DLgs. 196/03 e s.m.i. e degli artt. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 – G.D.P.R. (Regolamento generale per la protezione dei dati), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato (valevole come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00) completo dei dati anagrafici e con descrizione dettagliata e puntuale dei titoli posseduti e delle esperienze maturate ai fini di una compiuta valutazione della rispondenza del candidato alla figura professionale ricercata;
- copia del documento di identità in corso di validità per le domande presentate con firma autografa;
- eventuali altri documenti ritenuti utili alla valutazione del candidato.

Le informazioni indicate nel curriculum dovranno essere espresse chiaramente ed in modo esaustivo al fine di consentire alla commissione la valutazione dell'esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti la professionalità posta a selezione. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve **essere sottoscritta dal candidato** e pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29 giugno 2020** con le seguenti modalità:

Le domande dovranno essere presentate:

- mediante PEC, all'indirizzo: unionevaldera@postacert.toscana.it, con le seguenti modalità:
 - a) con allegata scansione in formato pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e del curriculum vitae in formato pdf;
 - oppure
 - b) con allegati, in formato pdf, il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale unitamente al curriculum vitae;Ai fini dei termini dell'avviso faranno fede la data e l'ora certificata dal gestore della pec.
- mediante Ap@ci (Amministrazione Pubblica @perta a Cittadini e Imprese), il portale della Regione Toscana che privati cittadini, imprese e associazioni possono utilizzare per inviare documenti alla

Pubblica Amministrazione Toscana, collegandosi al link: <https://web.e.toscana.it/apaci> e selezionando l'ente Unione Valdera.

L'inoltro telematico con modalità diverse non sarà ritenuto valido.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Parimenti l'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato o ritardato ricevimento della domanda del concorrente dovuta a disguidi telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:

- 1) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- 2) l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- 3) non aver sottoscritto con firma autografa/digitale la domanda di partecipazione e nel caso di firma autografa non aver allegato copia della carta d'identità;
- 4) la mancanza degli allegati richiesti e della sottoscrizione del curriculum vitae;
- 5) mancato possesso di uno o più requisiti di accesso (generali e/o specifici);
- 6) l'omissione nella domanda dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- 7) domanda dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.

Prima dell'effettuazione del colloquio, si procederà a verificare la presenza di motivi di esclusione nelle domande pervenute. Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione personale.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere d'ufficio.

Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla presente selezione comparativa. Tale esclusione può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato con carattere definitivo.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

È consentita la rettifica delle dichiarazioni la cui irregolarità attiene ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato **entro 3 giorni** dal ricevimento della comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla procedura verranno invitati al **colloquio di natura tecnica** finalizzato ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche conoscenze, in relazione all'incarico da ricoprire.

Il colloquio sarà svolto da apposita commissione, composta dal Segretario Generale e da due esperti nelle materie ed attività attinenti la posizione da ricoprire che, procederà con metodologia comparativa sulla base della valutazione dei curricula e dei colloqui, e all'esito del colloquio, formulerà una lista dei candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, **non superiori a cinque**, da presentare al Presidente.

Il Presidente, quindi effettuerà un proprio colloquio valutativo al termine del quale emetterà un decreto dichiarativo dell'esito finale della stessa e successiva pubblicazione all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali ricorsi.

Resta fermo che al termine della propria procedura valutativa, il Presidente potrà altresì non individuare alcun soggetto a cui affidare l'incarico, senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati. Nel caso in cui il candidato prescelto rinunci all'incarico il Presidente potrà essere affidarlo ad altro candidato ricompreso nella "rosa" dei 5 ammessi al colloquio.

La presente procedura è finalizzata unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi dell'art. 110, 1° comma, D.Lgs 267/2000. La procedura – pur se comparativa - non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione.

Qualora l'incarico dirigenziale sia conferito a dipendenti dell'Unione Valdera, questi sono collocati in aspettativa per incarico dirigenziale, senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, per tutto il periodo di durata dell'incarico, come previsto dal comma 5 dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio tecnico saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Unione Valdera il giorno **5 luglio 2020**. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio, unica eccezione per i candidati esclusi ai quali verrà data comunicazione personale, telefonica e via mail.

Il luogo di svolgimento e la data del colloquio saranno date attraverso la pubblicazione sul sito dell'Unione Valdera

I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, nel giorno, ora e luogo indicati.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione, fatte salve circostanze di forza maggiore riconosciute valide dalla commissione.

Il colloquio tecnico ed il colloquio con il Presidente potranno avvenire anche in modalità a distanza con l'utilizzo di sistemi di videoconferenza che saranno preventivamente comunicati mediante pubblicazione di avviso sul sito dell'Unione Valdera.

VALUTAZIONE TECNICA

Il curriculum professionale sarà valutato dalla commissione esaminatrice con particolare rilevanza per le esperienze professionali attinenti la posizione da ricoprire, per la quantità e qualità dei servizi svolti o degli incarichi espletati in ambiti attinenti e per quant'altro sarà ritenuto significativo per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

Saranno valutate le **conoscenze** in materia di:

- funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- normativa sul pubblico impiego, anche con riferimento alla funzione e responsabilità dirigenziale, ed ordinamento del personale degli enti locali;
- normativa economico-finanziaria di pianificazione e controllo;
- normativa anticorruzione e trasparenza;
- normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture;
- servizi scolastici ed educativi;
- sistemi informativi e servizi digitali, con particolare riferimento al settore pubblico, programmi e normative regionali, nazionali e comunitarie in materia di Agenda Digitale;
- elementi di comunicazione istituzionale degli Enti Locali.

Saranno inoltre valutate **competenze** in materia di:

- organizzazione del lavoro;
- tecniche direzionali, tecniche di programmazione e controllo
- monitoraggio e valutazione dei risultati;
- capacità decisionale e di problem solving;
- capacità di orientarsi alla qualità del risultato;
- capacità di gestire le risorse assegnate, sia economico-finanziario sia di personale in relazione agli obiettivi ed alle attività delle aree interessate;
- capacità di governare la rete di relazioni, sia interne sia esterne e di mediare e negoziare al fine di dirimere situazioni controverse afferenti le proprie aree di responsabilità.

Nel corso del medesimo colloquio saranno accertate la conoscenza del candidato della lingua inglese nonché le competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Area Dirigenza del Comparto Funzioni Locali.

L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato del Presidente.

Il candidato individuato dal Presidente sarà inviato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito per la firma o la presa in servizio l'Amministrazione comunicherà di non dare seguito alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. Dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 o di cui al D.Lgs. 39/2013. In caso contrario, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'unione Valdera.

Questo Ente si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato incorrerà nell'istituto della decadenza oltre che nelle sanzioni penali previste dalla legge.

NORMA FINALE

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà, con provvedimento motivato, di modificare, prorogare o riaprire i termini, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge nonché la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'ente senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mazzei Silvia – Istruttore direttivo amministrativo - Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera preferibilmente al seguente indirizzo mail: serviziopersonale@unione.valdera.pi.it oppure ai seguenti numeri 0587/299599 -0587/299549 – 0587/299596.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs.n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di selezione saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata.

Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera Dott.ssa La Franca Pola Maria telefono 0587299560 mail g.forte@unione.valdera.pi.it.



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo protezionedati@unione.valdera.pi.it. Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-dati-personali/3117>).

Pontedera, 29.05.2020

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
f.to digitalmente
Dott.ssa Paola Maria La Franca

**Al Presidente
dell'Unione Valdera
Via Brigate Partigiane n. 4
56025 Pontedera**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (____) il _____ e residente
a _____ prov (____), C.a.p. _____ Via/Piazza _____ n°
_____ Tel. Abitazione _____ e Tel. Cellulare _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione pubblica per il conferimento di incarico dirigenziale ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/00 nell'Area Affari Generali, Area Servizi Sociali ed educativi, Area Polizia locale e dirigenza di coordinamento tecnico-operativo dell'Unione Valdera.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

- 1) di essere cittadino_ italian_;
- 2) di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non essere in godimento del trattamento di quiescenza, né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero indicare il motivo della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime)

_____;

5) di non aver riportato condanne penali;

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare data sentenza, autorità emanante e reato commesso, comprese quelle riportate a seguito di patteggiamento e quelle che godono del beneficio della non menzione nel casellario giudiziale): _____

_____;

6) di non essere stat_ interdett_ o sottopost_ a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione

0. di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____;

1. di non essere stat_ destituit_, decadut_, licenziat_ o dispensat_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
2. di non essere stat_ destinatari_ di provvedimenti di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;

3. di non essere stat_ dichiarat_ decadut_ da un impiego statale ai sensi dell'art.127, I comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3;
4. di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8.4.2013, n.39;
5. di non rivestire e non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, come previsto dall'art.53, comma 1-bis, del d.lgs n.165/2001;
6. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 1.1.1985);
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio :
 - laurea - vecchio ordinamento
 - laurea specialistica - Classe
 - laurea magistrale Classein _____
conseguita in data _____ presso _____ con la votazione di _____
8. di avere maturato l'esperienza professionale come richiesta nell'avviso, dettagliatamente descritta nell'allegato curriculum;
9. di avere buona conoscenza della lingua inglese e dei principali sistemi e applicativi informatici;
10. di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di selezione e nel "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" dell'Unione Valdera;
11. di esprimere il consenso ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n.2016/679 e del D.Lgs.n. 196/2003 in ordine al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per lo svolgimento della presente selezione. Si esprime il consenso anche in ordine al fatto che il trattamento potrà essere effettuato anche con modalità informatiche.

Inoltre dichiara

- di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale.
- che le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza) o recapito:

Data

Firma

Si allegano:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- fotocopia documento di identità valido.

Distinti saluti.

_____ li _____

(firma non autenticata)

allegare fotocopia documento di identità oppure firmare digitalmente)